

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Toto je dohoda o provedení práce uzavřená mezi smluvními stranami:

Česká pirátská strana

se sídlem Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2

IČO: 71339698

organizační složka: krajské sdružení Moravskoslezský kraj, MS Ostravsko
zastoupena:

jméno: Jakub Vontroba

funkce: předseda MS Ostravsko, hospodář záměru

e-mail: jakub.vontroba@pirati.cz

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

jméno: Jan Grzegorz

trvalé bydliště: [REDACTED]

nar.: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto dohodu:

1. Zaměstnanec pro zaměstnavatele provede tuto práci:
správa sociálních sítí a tvorba grafiky a videí (dále jen „práce“),

na tomto místě:

Ostrava,

a pokud zaměstnavatel neurčí jinak, bude zaměstnanec práci odevzdávat: Jakub Vontroba, email:
jakub.vontroba@pirati.cz.

2. Tato dohoda se uzavírá na dobu od **1. 3. 2026 na dobu neurčitou**. Rozsah práce nepřekročí 300 hodin v kalendářním roce.
3. Práce se považuje za řádně dokončenou, pokud odpovídá této dohodě a jejímu účelu. Za řádně a včas dokončenou práci náleží zaměstnanci odměna ve výši **200 Kč**, slovy **dvě stě**, za hodinu (dále jen „odměna“). Odměna je splatná do 13. dne následujícího měsíce ode dne řádného dokončení práce na účet zaměstnance s číslem [REDACTED]. Z odměny provede zaměstnavatel srážky podle příslušných právních předpisů. Předpokládaný rozsah práce je 25 hodin za kalendářní měsíc.
4. Zaměstnanec si rozvrhuje pracovní dobu samostatně. Práce nebude vykonávána v době mezi 22:00 a 6:00 hodinou, o víkendech a ve státních svátcích, pokud se zaměstnanec a zaměstnavatel výslovně nedohodnou jinak.
5. Zaměstnavatel je oprávněn kdykoliv v době trvání této dohody požádat zaměstnance o průkazný a přiměřeně podrobný výkaz dosud provedených činností v rámci zadané práce (dále jen „výkaz“) a zaměstnanec je povinen takové žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět. Nepředložení výkazu

nemá vliv na vznik nároku zaměstnance na odměnu za skutečně vykonanou práci, může však být posuzováno jako porušení povinností zaměstnance vyplývajících z této dohody. Rozsah skutečně vykonané práce podléhá potvrzení zaměstnavatelem.

6. Zaměstnanec je povinen práci provést osobně. Zaměstnanec prohlašuje, že má veškeré znalosti a schopnosti potřebné pro řádné a včasné provedení práce, a zavazuje se, že práci provede s potřebnou (odbornou) péčí.
7. Zaměstnavatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění práce. Zjistí-li zaměstnavatel při provádění práce nedostatky, je zaměstnanec povinen tyto nedostatky odstranit v přiměřené lhůtě stanovené zaměstnavatelem. Neodstranění nedostatků může být posuzováno jako porušení povinností zaměstnance vyplývajících z této dohody a může být důvodem k ukončení této dohody v souladu se zákoníkem práce.
8. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj z této dohody a z vnitřních předpisů zaměstnavatele vyplývají, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a s povinnostmi, které zaměstnanci vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k zadané práci. Zaměstnavatel rovněž zaměstnance seznámil s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
9. Zaměstnanec souhlasí s tím, že může být zaměstnavatelem vyslán na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Na základě této dohody má zaměstnanec právo na cestovní náhrady.
10. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací o osobních údajích spolupracujících osob. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá i po ukončení této dohody.
11. Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel za účelem dodržení zákonných povinností při výkonu personální a mzdové agendy zpracovává a shromažďuje osobní údaje zaměstnance.
12. Zaměstnanec souhlasí s elektronickým uzavíráním dokumentů prostřednictvím soukromé e-mailové adresy za následujících podmínek:
 - 12.1. Písemnost doručovaná zaměstnanci elektronicky musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Písemnost se doručuje na zaměstnancem uvedenou elektronickou adresu mimo dispozici zaměstnavatele (soukromou adresu zaměstnance).
 - 12.2. Převzetí elektronicky doručované písemnosti musí zaměstnanec potvrdit datovou zprávou (např. emailem). Uznávaný elektronický podpis není vyžadován. Nepotvrdí-li zaměstnanec převzetí elektronicky doručované písemnosti ve lhůtě do patnácti dnů ode dne jejího dodání, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.
 - 12.3. Elektronické doručení je neúčinné, jestliže se písemnost vrátila zaměstnavateli jako nedoručitelná.
- Pro účely doručování písemností sděluje zaměstnanec zaměstnavateli následující soukromou elektronickou adresu: [REDACTED]
13. Zaměstnanec souhlasí s doručováním do své datové schránky a pro tyto účely sděluje ID své datové schránky: [REDACTED]

Jestliže se zaměstnanec nepřihlásí do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání písemnosti do datové schránky, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty. Pokud zaměstnanec nemá zřízenou datovou schránku ke dni podpisu tohoto dokumentu a v budoucnu si ji zřídí, oznámí neprodleně ID datové schránky zaměstnavateli.

14. Kterákoliv ze stran je oprávněna tuto dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu. U dohody dochází k ukončení ke konkrétnímu dni, na kterém se obě strany domluví. Dojde-li k jednostranné výpovědi dohody o provedení práce, platí 15denní výpovědní lhůta, která se počítá ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
15. Trval-li tento pracovněprávní vztah nepřetržitě alespoň 28 dní v kalendářním roce a zaměstnanec v kalendářním roce odpracoval alespoň 80 hodin, včetně náhradních dob, vzniká mu nárok na dovolenou. Výměra dovolené činí 4 týdny v kalendářním roce, nestanoví-li vnitřní předpis zaměstnavatele výměru vyšší.
16. Práva a povinnosti účastníků této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce, dalšími obecně právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele.
17. Případné spory týkající se této dohody budou primárně řešeny smírnou, mimosoudní cestou.
18. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Obě strany souhlasí s tím, že tato dohoda bude v plném rozsahu zveřejněna.

v OSTRAVĚ dne 23. 2. 2026

v Ostravě dne 23-2-2026

Zaměstnavatel:



Česká pirátská strana
Jakub Vontroba
předseda MS Ostravsko, hospodář záměru

Zaměstnanec:



Jan Grzegorz